

## Klauzula informacyjna dla kandydatów

Informacja wymagana na mocy art. 13 RODO (podawana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą)

### ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest GRANPAK Sp. z o.o. z siedzibą w Andrychowie, adres: ul. Przemysłowa 30, 34 - 120 Andrychów, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000854675, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca numer NIP: 5512291724, kapitał zakładowy w wysokości 951.000,00 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100) oraz REGON 852522380.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem mail: [ado@granpak.pl](mailto:ado@granpak.pl)

### CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES PRZETWARZANIA

#### 1. REKRUTACJA

W celu wyboru kandydata do pracy przetwarzamy następujące dane osobowe:

**a) Dane podstawowe (imię lub imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia);**

W zakresie danych podstawowych przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**b) Dane dodatkowe zawarte w Państwa zgłoszeniu (np. wizerunek);**

Przetwarzanie następuje na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która została wyrażona przez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego.

Zgoda może być odwołana w każdej chwili osobiście w siedzibie Spółki, drogą korespondencji pocztowej lub mailowej (dane kontaktowe administratora zob. pkt 1). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Brak zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata.

**c) Inne dane pozyskane w trakcie procesu rekrutacyjnego;**

Przetwarzanie niezbędne jest do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – polegającego na zatrudnianiu nowego personelu.

W ramach obecnej rekrutacji dane będą przetwarzane są przez 6 miesięcy od daty złożenia CV lub do momentu wycofania zgody (na dodatkowe dane) lub skutecznego zgłoszenia sprzeciwu (w zakresie danych przetwarzanych w oparciu o uzasadniony interes pracodawcy).

## 2. USTALENIE, DOCHODZENIE LUB OBRONA PRZED ROSZCZENIAMI

Dane mogą być przetwarzane również w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – polegającego na obronie interesów przedsiębiorcy.

Dane te przetwarzane będą do czasu przedawnienia roszczeń lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.

### ODBIORCY DANYCH

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak dostawcy usług IT, księgowych, pocztowych i kurierskich, czy kancelariom prawnym.

### PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

### OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

W zakresie danych podstawowych podanie ich przez kandydata jest obowiązkiem wynikającym z Kodeksu Pracy. Brak podania tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne i nie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, nie mniej jest konieczne do przeprowadzenia rekrutacji.

Administrator może przetwarzać również dane o stanie zdrowia osób uczestniczących w rekrutacji zgodnie z art. 2a ust. 1 pkt 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w celu realizacji obowiązków pracodawcy względem osób niepełnosprawnych. Przedstawienie pracodawcy dokumentów potwierdzających dane o stanie zdrowia jest dobrowolne.